



CIRKUSBOKEN

Idrott och kultur

Fjärde utgåvan: oktober 2016
Norrköpings Ungdomscirkus

CIRKUSBOKEN

Cirkus är både idrott och kultur

Ingen idrottsform eller kulturform bjuder på en så varierad underhållning som cirkus. När belysningen dämpas och ljuskäglorna riktas mot manegen tystnar publiken. Det första numret höjer pulsen på åskådarna och artisterna. Norrköpings Ungdomscirkus hälsar just Dig och Din familj varmt välkommen till vår fantastiska ungdomscirkusvärld!

Norrköpings Ungdomscirkus

I Norrköpings Ungdomscirkus utvecklas individen positivt såväl fysiskt, psykiskt, socialt och cirkuskulturellt. Hos oss odlas självkänsla, självkännedom, grupp-känsla och kamratskap. Verksamheten ger artisterna motion och möjlighet till offentliga framträdanden.

I Norrköpings Ungdomscirkus utformas verksamheten så att den blir tillgänglig för alla medlemmar och kan ge alla artister tillfredsställelse med hänsyn till vars och ens förutsättningar.

Norrköpings Ungdomscirkus ska sprida mycket glädje till publiken. Cirkusen erbjuder föreställningar av hög internationell klass. Glädje och samhörighet mellan barn i olika åldrar och vuxna är ett kännetecken.

Norrköpings Ungdomscirkus mottar olika former av föreningsstöd från Norrköpings kommun. Vi är en del av kommunens idrotts- och kulturliv, vilket vi är mycket glada över. Vi vill vara goda ambassadörer för staden när vi uppträder, både inom och utom landet. Vi vill vara Europas främsta ungdomscirkus och göra Norrköping till Sveriges cirkusstad, som staden var redan för 100 år sedan.

Norrköpings Ungdomscirkus är organiserad enligt demokratiska principer. Individuellt ansvarstagande och infly-

tande eftersträvas i gemensamma angelägenheter. Cirkusen verkar internationellt och respekterar alla människors lika värde.

Medlemsengagemang

Cirkusen är en ideell förening där alla hjälps åt med allt. Du gör det du kan och är bra på. Din insats behövs alltid!

För att alla ska trivas är det bra om vi tar extra väl hand om nya medlemsfamiljer. Att hälsa kostar inget men betyder mycket, både för små och stora. Vi värnar om trivseln genom ett positivt ordval. De äldre artisterna är de yngres förebilder och de ska föregå med gott exempel genom ett glatt och trevligt uppträdande. Alla jobbar mot ett gemensamt mål, föräldrar, tränare och artister. Ingen vinner på att var högfärdig eller trycka ner någon annan. För att delta i föreställningarna krävs ett vårdat yttre.

Alkohol, rökning eller bruk av andra droger ska inte förekomma i anslutning till cirkusens verksamhet. Undantag från denna huvudregel skulle kunna vara de fall då man befinner sig i den "privata sfären". Vi vuxna bör dock tänka på att vi är förebilder för våra artister. Vid drogmissbruk kan avstängning bli följden.

Det "stora" engagemanget är när tältet ska resas och rivas några gånger per år. Då förutsätter vi att varje familj ställer upp med en vuxen vid arbetet.

Historik

Det började 1979 med en handfull ungdomar som tränade akrobatik i Norsholm. De som startade verksamheten var Anita Plambeck och Olle Anderberg, då gymnastiklärare i Norsholm. Intresset för verksamheten växte och så småningom föddes idén att starta en riktig ungdomscirkus. Redan efter några år införskaffades det första cirkustältet och så bar det iväg på cirkusturné ända till grannstaden Linköping. Därefter har

föreningen skaffat ytterligare tre cirkustält.

Allteftersom medlemmarna blev fler och verksamheten utvecklades blev lokalfrågan ett växande problem. Till slut kunde man bara konstatera att cirkusen vuxit ur de gymnastiksalarna som hittills använts. I början av 1990-talet invigdes så den första egna cirkuslokalen i Norrköping, på Värmlandsgatan. 1995 flyttade vi till en lokal på Kabelvägen 15. Sedan 2010 har cirkusen huserat på Ingelstagatan 1 med cirka åtta meter i takhöjd och över 640 kvadratmeter lokalyta. Sedan 2016 är lokalen handikappanpassad. Det cirkustält vi för tillfället använder är ett specialdesignat fyramastertält, direktimporterat från Italien.

Föreningen hette tidigare *Norsholms Gymnastikförening* men med tanke på vår inriktning och verksamhetens förläggning har vi valt att, från och med 2016, också officiellt kalla oss *Norrköpings Ungdomscirkus*. Vi följer i stort Sveriges Riksidrottsförbunds normalstadgar för idrottsföreningar.

Idag är Norrköpings Ungdomscirkus känd och av många ansedd som en bland Europas främsta ungdomscirkusar. Bakgrunden till framgångarna är samspelet mellan tränare, ideellt arbetande föräldrar och sist men inte minst våra duktiga ungdomar.

Organisation

Cirkusen är en ideell förening. De viktigaste styrdokumenterna för oss är stadgarna och Cirkusboken. Stadgarna beskriver de övergripande formella reglerna för hur föreningen ska drivas. Cirkusboken beskriver mer hur cirkusens praktiska arbete bedrivs under året.

Det högsta beslutande organet är årsmötet. Medlemsmöten kan hållas när medlemmar eller styrelse vill. Där diskuterar vi och utbyter information, men fattar inga formella beslut. Mellan årsmötena

är det styrelsen som fattar beslut i löpande frågor. Principiellt viktiga frågor måste lyftas till ett extra årsmöte.

Styrelsen

Styrelsen svarar för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvaratar medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- utöva arbetsgivaransvar,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m.,
- förbereda medlemsmöten och årsmöte.

Styrelsen fattar majoritetsbeslut och tar ett kollektivt ansvar för besluten. Det innebär att alla styrelsemedlemmar ansvarar för fattade beslut, om det inte framgår av protokoll att man reserverat sig.

Varje år utarbetar styrelsen, i samråd med sektionerna, en verksamhetsberättelse för det gångna året och en plan för det kommande.

Ordföranden

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att föreningens stadgar och övriga för förening en bindande regler och beslut efterlevs. Ordförandeposten kan delas mellan två personer. Har ordföranden förfall träder vice ordföranden i ordförandens ställe.

Arbetsutskott

För att underlätta arbetet kan arbetsutskott bildas, dit styrelsen kan delegera

exempelvis löpande arbetsgivarfrågor eller beslut om mindre utgifter.

Valberedning

Valberedningen väljs på årsmötet. Valberedningen arbetar aktivt för att finna lämpliga personer till styrelseuppdrag.

Sektionerna

Föreningen är under styrelsen organiserad i de fem sektionerna: Cirkus, Produktion, Information, Marknad och Ekonomi. Tanken är att det ska finnas en ledamot från styrelsen i varje sektion, med särskilt ansvar för de frågorna. Sektionen i sig har ingen beslutsrätt, utan man jobbar på delegation från styrelsen. I varje sektion finns en ledare och ett sektionsråd. Sektionsråden träffas minst en gång per termin.

Cirkussektionen

Tränare

Tränarna anställs av styrelsen och får lön av föreningen. I regel behövs en huvudtränare för att samordna tränarnas uppgifter.

Tränarna ska avsätta tid för regelbundna diskussioner, både i grupp och individuellt, med sina artister. Dessa kan handla om träningens inriktning, olika nummer, ungdomars olika förutsättningar m.m.

Hjälptränare

För att hjälpa tränaren/tränarna i cirkusen finns så kallade hjälptränare. De är äldre ungdomar som inte har eget ansvar för grupperna utan är just behjälpliga. Målsättningen är att de ska gå ledarutbildning. Hjälptränarersättning ska redovisas på avsedd blankett och måste vara attesterad.

Lagledare

Varje artistgrupp har en eller flera lagledare, bestående av föräldrar som tar på sig att underlätta kommunikationen

mellan artister, föräldrar, styrelse och tränare.

Gruppindelningar

Alla indelas i grupper efter ålder och/eller färdighet. Tränarna föreslår placering i grupper och beslut fattas i samråd med styrelsen. Vid placering i en grupp tas också hänsyn till närvaro och träningsvillighet. Tränarna samråder med föräldrarna före varje gruppbyte. Målsättningen är att flickor och pojkar ska ingå gemensamt i alla grupper.

Träningsschema

Tränarna lägger schema i samråd med styrelsen. Följande riktlinjer gäller för cirkusträningen:

1. Grupper där föräldrar förväntas skjutsa till träningen bör inte läggas tidigare än kl. 17.00.
2. I första hand träning mån-tor kl. 17.00–20.00, samt lör-sön kl. 10.00–13.00.
3. Ett träningspass bör inte vara längre än två timmar.
4. Utöver schemalagd träning uppmanas artisten träna på egen hand, efter behov.

Föreställningens innehåll

Styrelsen, i samråd med tränarna, kallar under januari eller februari till genomgång av årets föreställning. Vid mötet deltar ansvariga för ljus, ljud, musik, dräkter, samt kulissmästare, produktionsansvarig, marknadsansvarig och ordföranden. Det är viktigt gentemot publik och sponsorer att föreställningarna ger ett seriöst intryck. Extra möda bör därför läggas på de tekniskt enklare numren så att de blir underhållande, exempelvis genom dräkter och regi.

Årets cirkusprogram

Inför varje spelsäsong ska upprättas en föreställningsplan. Syftet med planen är att alla ska få kännedom om när före-

ställningar, turnéer och festivaler äger rum. Vem gör denna?

Planen ska presenteras senast 1 april. Alla familjer ska avge besked om medverkan. Efter besked om medverkan föreslår tränarna vilka ungdomar som ska vara med i de olika numren. Beslut fattas i samråd med styrelsen. Ambitionen ska vara att sprida ut numren på så många som möjligt. Endast i undantagsfall ska någon medverka i fler än 3 nummer.

Cirkusdräkter

Föreningen designar och tillhandahåller cirkusdräkter till alla cirkusartister och rekvisitörer. Var och en kvitterar ut sin dräkt. (Var och en bekostar själv underkläder, skor och strumpor.) Man ansvarar för sin lånade dräkt under spelperioden. Kan man inte vara med i någon föreställning ska dräkten lämnas tillbaka direkt så att en ersättare kan låna dräkten. Efter säsongens slut ska dräkten återlämnas. Borttappade dräkter ersätts. Återlämnade dräkter ska vara tvättade och hela. Dräkter med paljetter ska handtvättas! Dräkter får inte användas i andra sammanhang än vid föreningens arrangemang.

Cirkusrekvisitörer

Kulissmästaren ansvarar för att rekvisitörer finns till varje föreställning, samt avgör vilken klädsel som gäller. Rekvisitörerna ska vara utbildade för sin uppgift. Detta är särskilt viktigt för säkerheten.

Produktionssektionen

Produktionssektionen ansvarar för lokalen, tälten, el-, ljud-, och ljusutrustning samt fordon.

Produktion organiserar tältresningar och allt som hör till det.

Lokalen

Vår lokal är en ovärderlig tillgång för oss alla. I lokalen tränar artisterna, men

samtidigt träffas familjer och pratar med varandra och fikar. Lokalen används för administrativt arbete och ett rum är systuga. Den är, kort sagt, cirkusens hem.

Lokalen används inte alla tider på dygnet, därför är det bra om vi kan få in andra aktiviteter. Vi kan hyra ut till företag eller organisationer som vill visa en cirkusföreställning för sina kunder eller sin personal. Vi välkomnar skolklasser som vill prova på att träna i en riktig cirkuslokal. Ansvariga ledare från cirkusen finns alltid med vid de evenemang som nämnts ovan. Uthyrning av lokalen får inte inkräkta på ordinarie träning.

Våra egna medlemmars rätt att använda lokalen vid till exempel födelsedagsfester är viktig för känslan att det är "vår lokal". Alla aktiviteter, som äger rum ska ha cirkusinslag. Lokalen är inte tänkt som en allmän festlokal. Lokalhyrans storlek bestäms av styrelsen för ett år i taget. Beslut om vem som får använda lokalen tas av arbetsutskott eller styrelsen i speciella fall.

Produktionsansvarig ansvarar för:

- att funktioner samt ansvarsområden inom produktionssektionen fungerar,
- att det finns en ordning som reglerar vilka besiktningar och kontroller som ska utföras både utifrån myndighetskrav och utifrån cirkusens eget säkerhetstänkande,
- att det finns rutiner som säkerställer att besiktningar och kontroller utförs,
- utser brandvakter till föreställningar.

Tältmästare ansvarar för:

- utsättning av tält,
- tältresning, samt att gradäng, teknikläktare, ryttargång, stall mm. monteras på ett riktigt och säkert sätt,

- att underhåll av tält med tillhörande utrustning utförs och att tältet besiktigas.

Elansvarig ansvarar för att:

- erforderlig elmatning är framdraget till tältplats,
- matning till undercentraler och utrustning utförs på ett säkert sätt,
- elmateriet är felfritt.

Ljusansvarig ansvarar för att:

- scenbelysning / nödvändig arbetsbelysning och nödbelysning anordnas,
- ljussättning utföres samt att föreställningsljus inkl. erforderlig personal finns inför föreställning,
- underhåll av ljusutrustning.

Ljudansvarig ansvarar för:

- att föreställningsmusik finns inför föreställning,
- att ljudanläggning monteras och sköts under föreställning,
- underhåll av ljudutrustning.

Transportansvarig ansvarar för:

- att cirkusens fordonspark hålls i ett gott skick och besiktigas.

Säkerhetsansvarig tillser att:

- verksamheten bedrivs på ett säkert sätt,
- kontroll av rekvisita i tält och lokal utförs och dokumenteras,
- brandsläckare kontrolleras en gång per år.

Informationssektionen

De generella informationsfrågorna inom Norrköpings Ungdomscirkus handhas av Informationssektionen och sekreteraren. Vi strävar efter att ge en snabb och korrekt information till medlemmarna. Det är viktigt att understryka att varje medlem själv har ett ansvar för att aktivt söka information.

Websida

Vår webbplats ska, dels ge en allmän bild av verksamheten för allmänheten, dels fungera som informationskanal till medlemmarna. Som medlem bör du skaffa ett logg in så att du kan se "medlemssidorna", som inte syns för allmänheten. Där skriver vi om scenshower och tränarna har en egen sida osv. Det är viktigt att du som medlem loggar in ofta så att du får läsa om aktuella händelser och eventuella schemaändringar.

Cirkusinfo

Informationsbladet CirkusInfo ges ut vid behov. Varje sektion har möjlighet att sprida sin egen information genom CirkusInfo. Styrelsen förutsätter att alla medlemmar läser CirkusInfo.

Protokoll

Styrelseprotokollen utarbetas av sekreteraren. Vid varje styrelsemöte ska lägesinformation ges från de fem sektionerna. Av protokollen ska framgå vilka frågor som har behandlats, vilka beslut som fattats, vilken sektion som ansvarar för genomförandet och i förekommande fall en tidplan. Målsättningen är att protokoll ska sändas via e-post till de medlemmar som önskar detta. En vecka efter möte ska protokollet vara anslaget på anslagstavlan i Cirkuslokalen. Styrelsen förutsätter att alla medlemmar läser protokollen.

Anslagstavla

Informationssektionen svarar för att anslagstavlan hela tiden hålls aktuell. På tavlan ska protokoll, träningsschema

och information om aktuella scenshower och föreställningar finnas.

Förslagslåda

Det finns en förslagslåda i Cirkuslokalen, vilken är avsedd för medlemmarnas förslag till förbättringar. Alla förslag behandlas av styrelsen.

Marknadssektionen

Marknadssektionen tar emot bokningar av föreställningar och scenshower. Sektionen sköter även sponsorverksamheten samt mediakontakter.

Samarbetspartners och sponsorer

Sponsorer är viktiga för föreningen ur flera aspekter. Främst ger de ett ekonomiskt eller materiellt stöd men det är också av stor betydelse att föreningen blir ytterligare känd i sponsorns organisation. Detta kan leda till scenshower eller sålda tältföreställningar.

Scenshower och tältföreställningar

Scenshower och tältföreställningar är en naturlig del av föreningens verksamhet. Marknadssektionen ska aktivt söka lämpliga och spännande evenemang som kan passa olika artistgrupper. Föreningen kan anlita artistförmedlare för att få bra engagemang.

Sommarturné

Cirkusen genomför varje år en sommarturné till en ort i eller utanför Sverige. En turné har flera syften, dels ger den ungdomarna tillfälle att delta i föreställningar, dels kan föräldrar lära känna varandra och varandras familjer. Det är viktigt för engagemanget att alla känner samhörighet.

Det är alla medlemmars ansvar att hitta en lämplig turnéort. När den är bestämd så utses en turnéledare. En lokal samarbetspartner bör eftersträvas på turnéorten.

Om möjligt bör cirkusen ha sålt en föreställning i förväg till ett företag eller en

förening. Cirkusskola genomförs för ortens barn.

Varje deltagande familj betalar sina egna kostnader för resa, logi och uppehälle. Ungdomar kan delta i turnén om de har en fadderfamilj.

Internationella kontakter

Till marknadssektionen är knuten en funktion som sköter och utvecklar kontakter med internationella cirkusorganisationer. Cirkusen är till exempel medlem i ett EU-projekt; NICE (Network International Circus Exchange).

Detta är ett nätverk för ungdomscirkusar i Europa.

Caférörelsen

Målsättningen är att caféet ska var bemannat under alla träningspass. Prisnivån ligger nära självkostnadspris.

Caféet erbjuder artisterna och föräldrar en möjlighet till mellanmål.

I cirkustältcaféet ska arbetet fördelas på så många som möjligt eftersom det ger en möjlighet för nya medlemmar att komma in i föreningen. Bemanningen schemaläggs av caféföreståndaren.

Cafésortimentet är begränsat och anpassas till sådant som förknippas med cirkus, exempelvis sockervadd och popcorn. Försäljningen är kommersiell, varför sortimentet väljs så att resultatet blir bra.

Cirkusen har ingen anställd i caféet, därför hjälps föräldrar och artister åt med att diska, kasta sopor, osv.

Reklammaterial

Det bör finnas ett lager av bra fotografier och videoinspelningar som kan skickas till olika intressenter i samband med försäljning av föreställningar, till olika festivaler som vi deltar i, till massmedia osv. Reklamaterialet utformas så tidlöst som möjligt för att kunna användas länge.

Övrigt reklammaterial som används i verksamheten är: informationsfoldrar, föreställningsaffischer, visitkort och material framtaget för speciella arrangemang. Vår cirkuströja bärs naturligtvis av alla!

Affischering

Inför tältföreställningar ska affischering ske. Tillstånd söks i god tid. Affischeringen utförs snyggt och får absolut inte uppfattas som skräpig. Påklustrade lappar om tid och plats bör vara tryckta eller snyggt textade. Affischerna bör sättas upp minst en vecka före första föreställningen och helst tas ner samma dag som sista föreställningen ägt rum.

Mediakontakter

En särskild kontaktperson gentemot media finns. Ambitionen är att varje positiv händelse i föreningen ska uppmärksammas av media. Kontaktpersonen ansvarar även för utformning av annonser.

Stipendieansvarig

Marknadssektionen sköter ansökningar om stipendier.

Ekonomisektionen

Sektionen består av kassör och vice kassör. Vid behov kan sektionen utökas med ytterligare personer. Kassörerna ansvarar för det löpande ekonomiarbetet såsom sammanställning och uppföljning av budget, (övriga sektioner lämnar underlag för budget) utbetalningar av löner och kontantersättningar, fakturer, bokföring i och underhåll av ekonomisystemet, medlemsregistrering m.m.

Föreningsstöd

Ekonomisektionen administrerar det föreningsstöd som varje medlemsfamilj bidrar med för att stödja föreningen med arbete och pengar årsvis. Föreningsstöd lämnas för varje aktiv barn/ungdom, dock maximalt för två

artister även om fler barn i familjen är aktiva.

Följande alternativ finns för den ekonomiska delen av föreningsstödet:

1. Köpa Bingolotter (två st/barn och vecka)
2. Sälja Cirkusbiljetter till kommande föreställningar till ett värde motsvarande kontantbeloppet under punkt 4.
3. Sälja en scenshow (Marknadssektionen avgör priset på scenshower).
4. Betala ett kontantbelopp som beslutas av årsmötet.

Försäkringar

Ekonomisektionen sköter försäkringsverksamheten. En särskild försäkring finns för våra medlemmar genom Riksidrottsförbundet. Avtalsvillkoren för försäkringarna finns förvarade på kansliet. Försäkringen är grundläggande och på grund av en förhållandevis låg premie inte alltid heltäckande. Våra medlemmar bör själva ha ytterligare försäkringar som gäller under fritiden.

Kontantersättningar

Vid beordrad resa med egen bil utbetalas milersättning enligt den skattefria del som RSV fastställer. Avståndet beräknas normalt från träningslokalen. En blankett för kostnadsersättningar måste fyllas i. Blanketten attesteras av den sektion som beordrat resan och slutattesteras av ekonomisektionen. Pareringsavgifter verifieras med p-biljett. Även andra godtagbara utlägg redovisas på denna blankett. P-böter ersätts inte.

Ersättning för inköp av förbrukningsartiklar etc. lämnas mot originalkvitton som tydligt visar vad som köpts och när. Kvitton bör lämnas så fort som möjligt för att kostnaderna ska kunna bokas på rätt period. Ersättning om 50% lämnas till artist, för behandling hos massör, om den är rekommenderad av tränare.

Offert- och prisförfrågan

Vid inköp överstigande 15 000 kronor ska offert eller prisuppgifter inhämtas från minst två leverantörer om så är möjligt. Styrelsen beslutar om leverantör vid nästkommande möte.

Faktureringsunderlag

För att undvika fel och förseningar ska sektionen få en kopia på alla kontrakt rörande uppträdanden och uthyrningar som ska faktureras mot kund. Kontraktsmallar för olika ändamål finns.

Antimobbningsplan

En av föreningens grundläggande tankar är att cirkusens personal och medlemmar är emot all form av mobbning.

Vad är mobbning?

Med mobbning menar vi: När en person vid upprepade tillfällen blir utsatt för negativa handlingar.

Vad gör föreningen?

Förebyggande arbete, genom att bland annat: Upprätta regler mot mobbning.

Öka tränarnas och lagledarnas kunskap kring mobbning och konfliktlösning.

Föräldrainformation/föräldramedverkan.

En antimobbningsgrupp skapas och träffas vid behov, här ingår föräldrar och artister.

Akuta insatser

Artisterna, föräldrarna och tränarna är uppmärksamma och ingriper vid alla mobbningstendenser.

Lagledarna/representanterna ur antimobbningsgruppen startar genast utredande samtal med berörda artister.

Artisternas föräldrar kontaktas ifall mobbningstendensen fortsätter. Det viktigaste är att allt löses odramatiskt. För att uppnå detta måste antimobbningsgruppen/lagledarna agera snabbt vid varje mobbningsmisstanke.